Was ist eigentlich ein Lernbüro?

Gesamtschule Uellendahl-Katernberg (2019)
Wie funktioniert ein Lernbüro ?

Welche Lernbüros gibt es?

- Deutsch
- Englisch
- Mathematik

- die Lernbüros Deutsch, Englisch und Mathematik finden für 2 Klassen gleichzeitig statt
  —> z.B. 5a/6a oder 9a/9b

- 2 Klassen in 3 Fächern = kleinere Gruppen

- Jedes Lernbüro hat einen eigenen Raum
  mit dem Lernbüro-Material in den Lernbüro-Farben.

- Deutsch ist rot,
  Englisch ist grün
  Mathematik ist blau

Wie wird das Lernbüro ausgewählt?

- Die Schüler_innen wählen selbst
- oder mit Beratung der Klassenlehrer_innen, in welches Lernbüro sie gehen.
- Die Lernbüro-Lehrer_innen achten mit darauf, dass jedes Fach besucht wird

Gesamtschule Uellendahl-Katernberg (2019)
Wie funktioniert ein Lernbüro ?

Wie wird im Lernbüro gearbeitet?

- meistens in Einzelarbeit
- Partnerarbeit oder Gruppenarbeit in manchen Aufgaben

- Höraufgaben werden mit iPads, MP3-Playern, CD-Spielern und Kopfhörern im Lernbüroraum gemacht

- Die Modulpläne geben die Aufgaben vor.
- Sie können von den Fachlehrer_innen nach Bedarf abgeändert werden

- Die Aufgaben der Modulpläne passen zu den Lehrbüchern und den vorgegebenen Kernlehrplänen

- Die Aufgaben sollten selbsterklärend sein

- Die Fachlehrer_innen dürfen bei Problemen um Hilfe gebeten werden.
- Die Fachlehrer_innen bieten ihre Hilfe an

Was brauche ich für das Lernbüro?

•immer ins Lernbüro mitgebracht werden müssen:

- die Ordner mit den Modulen,
- liniertes und kariertes Papier
- die Arbeitshefte der jeweiligen Fächer
- die von der Schule ausgeteilten Bücher
- Schreibstift, Bleistift, Textmarker, Lineal, Schere, Kleber, Buntstifte

Wie läuft das Lernbüro ab?

1) Anfangen

2) Arbeiten

3) Abschließen

Gesamtschule Uellendahl-Katernberg (2019)
Wie funktioniert ein Lernbüro ?

1) Anfangen

- Die Tafel wird vorbereitet, der Lernbüroschrank geöffnet

- Die Schüler_innen organisieren sich ihren Arbeitsplatz
  - Sitzplatz
  - Material auf den Tisch

- Aufwärmen: eine kurze fachliche Übung mit allen Schüler_innen

2) Arbeiten

- Stilles Arbeiten an den Modulplänen
- Die Aufgaben werden von links nach rechts bearbeitet.
- bei differenzierten Aufgaben: eine Aufgabe pro Spalte auswählen
- Kästchen mit Buntstift ausmalen, wenn die Aufgaben gelöst wurden

- Unterstützung durch die Fachlehrer_innen

- Bei Doppelstunden ist nach der Hälfte des Lernbüros ein Wechsel des Faches möglich

3) Abschluss

- Am Ende jeder Lernbürozeit tragen die Schüler_innen in ihr Logbuch ein,
  - in welchem Lernbüro sie waren,
  - welche Aufgaben sie bearbeitet haben
  - wie zufrieden sie mit ihrer Leistung sind

- Die Fachlehrer_innen unterschreiben im Logbuch

- Die Schüler_innen packen ihre Materialen ein und räumen den Lernbüroraum auf

Regeln im Lernbüro

- Essen und Trinken sind im Lernbüro nicht erlaubt.
- Musik hören mit Kopfhörern, wenn die Fachlehrer_innen es erlauben.
- Sitzplätze werden selbst ausgewählt oder von den Fachlehrer_innen zugewiesen.

Gesamtschule Uellendahl-Katernberg (2019)
Wie funktioniert ein Lernbüro ?

Im Lernbüro …
… arbeite ich still für mich alleine.

Im Lernbüro...
… flüstere ich, wenn ich jemanden etwas fragen muss.

Im Lernbüro...
...versuche ich die Aufgaben selbst zu bearbeiten und frage nur, wenn ich gar nicht mehr weiter weiß.

Im Lernbüro...
...nutze ich meine Handy nur sinnvoll und leise und nach Absprache mit den Lehrer_innen.

Im Lernbüro...
… schreibe ich auf jedes Blatt, das ich abgeben soll:
- meinen Namen
- das Datum
- den Namen / die Nummer des Moduls
- die Seite im Buch und die Nummer der Aufgabe

Im Lernbüro...
… male ich jedes Kästchen des Moduls nur dann mit Buntstift aus, wenn ich es fertig bearbeitet habe.

Wie geht das mit den Kompetenztests?

- Eine Kompetenztest ist das Gleiche wie eine Klassenarbeit

- Die Schüler_innen schreiben in jedem Lernbürofach 6 Kompetenztests im Schuljahr

- Die Schüler_innen melden sich bei den Fachlehrer_innen zum Kompetenztest an, wenn sie das Modul fertig bearbeitet haben

- Je nach Fach muss vor dem Kompetenztest ein „Fit in“ / Test yourself“gemacht werden, das von den Fachlehrer_innen korrigiert und vor dem Kompetenztest zurückgegeben wird
  - Deutsch: Fit in
  - Englisch: Briefaufgaben + Test yourself
  - Mathematik: Klar soweit

Gesamtschule Uellendahl-Katernberg (2019)
Wie funktioniert ein Lernbüro ?

- Die Kompetenztests werden während der normalen Lernbürozeit im Lernbüro geschrieben.

- Ein Kompetenztest ist 45 Minuten lang

- Die Schüler_innen tragen in ihr Logbuch ein, wenn sie einen Kompetenztest geschrieben haben

- In den Logbuchgesprächen werden mit den Schüler_innen Zeiten festgelegt, in denen sie ihre Kompetenztests schaffen sollen

- Bei Rückgabe des Kompetenztests wird die Note von den Fachlehrer_innen in das Logbuch eingetragen

- Berichtigungen werden im Lernbüro erstellt

Lernbürokoordination / Lernbürobeauftragte:

m.dorsch@ges-nord.de

Abteilungsleiterin Jahrgang 5/6:

s.fehlenberg@ges-nord.de